

“फौजदारी न्यायको सुदृढीकरण”

महान्यायधिवक्ताको कार्यालय

चौथो पञ्चवर्षिय रणनीतिक योजना २०८३/०८४- २०८७/०८८

वार्षिक कार्ययोजना आ.व. २०८३/०८४

१. तालिकामा चौथो पञ्चवर्षिय रणनीतिक योजनाले निर्धारण गरे बमोजिम प्रथम वर्षका लागि तोकिएको तथा सोही वर्ष देखि लागू हुने निरन्तर प्रकृतिका क्रियाकलापहरू समावेश गरिएका छन्।
 २. तालिकामा उल्लिखित क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयनसँग सम्बन्धित विस्तृत कार्ययोजना महाशाखाले आवश्यकतानुसार तयार गरी लागू गर्न सक्नेछ।
- नोट: तालिकामा उल्लिखित संकेत नं. को अंकहरूले क्रमशः रणनीतिक योजनाको प्राथमिकता, सो को रणनीतिक उद्देश्य र क्रियाकलापलाई जनाउँछ।

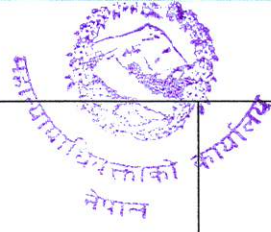
कार्यालय/ विभाग/ महाशाखाको नाम: महान्यायधिवक्ताको कार्यालय, मानव संसाधन महाशाखा

सि.नं.	संकेत नं.	क्रियाकलाप	कार्य सम्पादन सूचक	समयावधि	जिम्मेवारी	सहयोगी	अनुगमन
१.	१.३.६.	अनुसन्धान परीक्षणको एकीकृत प्रतिवेदन उपर समन्वय समितिमा छलफल गरी सुधारका लागि निर्देशन दिने	निर्देशन	वार्षिक	समन्वय समितिको सचिवालय	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	१.६.३.	पीडित मैत्री कक्षको स्तरोन्नती गरी उपयोग गर्ने	अभिलेख	वार्षिक	मानव संसाधन महाशाखा	कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	१.६.४.	सरकारवादी फौजदारी मुद्दाको आदेश/फैसला कार्यान्वयनमा पीडितलाई सहयोग र सहजीकरण	अभिलेख	निरन्तर	मानव संसाधन महाशाखा	कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग



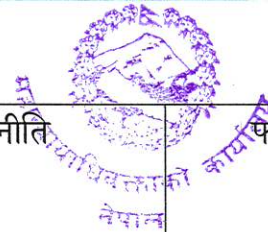
		गर्ने					
४.	२.१.१.	मुद्दाको प्रकृति र विषयको गम्भीरताका आधारमा विषयविज्ञ सरकारी वकीलको नेतृत्वमा समूहगत रूपमा प्रतिनिधित्व गर्ने	अभिलेख	निरन्तर	मानव संसाधन महाशाखा	कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
५.	२.३.२.	सरकारी वकीलको प्रादेशिक कार्य समीक्षा गर्ने	प्रतिवेदन	वार्षिक	मानव संसाधन महाशाखा	कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
६.	२.३.४.	समन्वय समितिलाई प्रभावकारी बनाउने	बैठक/निर्णय	त्रैमासिक	समन्वय समितिको सचिवालय	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
७.	२.३.५.	मुख्य न्यायाधिवक्तासँग कार्यशालाको आयोजना गर्ने	प्रतिवेदन	वार्षिक	मानव संसाधन महाशाखा	कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
८.	२.४.४.	कार्यसम्पादन सँग सम्बन्धित स्रोत सामाग्री उपलब्ध हुने गरी पुस्तकालयको व्यवस्थापन गर्ने	अभिलेख	निरन्तर	पुस्तकालय तथा संग्राहलय व्यवस्थापन शाखा	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
९.	३.४.१.	दण्डको सुधारात्मक व्यवस्था प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न सहजीकरण गर्ने	बैठक/निर्णय	निरन्तर	मानव संसाधन महाशाखा	कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
१०.	३.६.२.	फौजदारी कानूनका बारेमा सचेतना अभिवृद्धि गर्न, सरकारी वकील कार्यालयको वेबसाइट, सामाजिक	अभिलेख	वार्षिक	योजना महाशाखा	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

२०७८



		सञ्जाल, आमसञ्चारका (स्थानीय भाषामा समेत) माध्यमबाट सूचना प्रवाह गर्ने					
११.	३.६.३.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको काम कारवाही र समन्वय विस्तारका लागि नेपाल बार एसोसिएशनसँग अन्तरक्रिया गर्ने	प्रतिवेदन	भदौ	योजना महाशाखा	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
१२.	३.६.४.	कानूनी सचेतनाका लागि समुदायमा सरकारी वकील कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	प्रतिवेदन	निरन्तर	योजना शाखा	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
१३.	४.३.३.	E-Attorney कार्यक्रमको निरन्तरताको लागि सूचना प्रविधि विशेषज्ञ तथा system administrator प्राप्त गर्ने	जनशक्ति प्राप्ति/अभिलेख	वार्षिक	मानव संसाधन महाशाखा	सूचना प्रविधि शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
१४.	४.३.४.	प्रत्येक सरकारी वकीलको कार्यसम्पादनमा प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्न Tablet उपलब्ध गराउने	उपलब्धता/ अभिलेख	निरन्तर	मानव संसाधन महाशाखा	सूचना प्रविधि शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
१५.	५.१.१.	सरकारी वकील तथा अन्य कर्मचारीको नियुक्ति, सेवा, शर्त सम्बन्धी कानून जारी गर्न पहल गर्ने	समन्वय बैठक र पत्राचार	निरन्तर	मानव संसाधन महाशाखा	कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

[Handwritten signature]
३

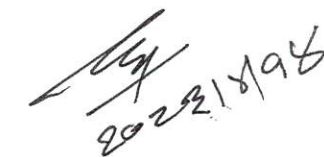


१६.	५.१.३	सरकारी वकील समूहमा कार्यरत जनशक्तिको सेवा निवृत्त व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति बनाउने	नीति	फागुन	मानव संसाधन महाशाखा	कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
१७.	५.२.१२.	सरकारी वकीललाई अध्ययन सामग्री उपलब्ध गराउने • ऐन कानून • अन्तर्राष्ट्रिय कानूनी स्रोत सामग्रीहरूको subscription • अन्य स्रोत सामग्री	उपलब्धता/ अभिलेख	निरन्तर	पुस्तकालय तथा संग्राहलय व्यवस्थापन शाखा	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
१८.	५.३.१.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय र मातहतका कार्यालयको संगठन र व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O&M) गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने	प्रतिवेदन	वार्षिक	मानव संसाधन महाशाखा	कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
१९.	५.६.१.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयमा लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण शाखा स्थापना गर्ने	शाखा स्थापना/अभिलेख	वार्षिक	मानव संसाधन महाशाखा	कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२०.	५.६.३.	स्तनपान कक्ष, शिशु स्याहार केन्द्र र आराम कक्षको स्तरोन्नती गर्ने	स्तरोन्नती	मंसिर	मानव संसाधन महाशाखा	कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२१.	५.६.४.	गर्भवती र साना बच्चा भएका महिला कर्मचारीहरूका लागि फ्लेक्जि टाइम लागू गर्ने	कार्यान्वयन/ अभिलेख	निरन्तर	मानव संसाधन महाशाखा	कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

२२.	५.६.६.	कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य क्रियाकलापका बारेमा गुनासो सुन्नका लागि एकाइ गठन गर्ने	एकाइ गठन	भदौ	मानव संसाधन महाशाखा	कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२३.	५.७.५	उच्च सरकारी वकील कार्यालय र विशेष सरकारी वकील कार्यालयको कार्ययोजना स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गराउने	कार्ययोजना स्वीकृत/अभिलेख	श्रावण	मानव संसाधन महाशाखा	कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको व्यवस्थापन समितिबाट मिति २०८३/०४/०१ देखि लागू हुने गरी मिति २०८३/०४/१४ मा स्वीकृत।

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः


२०८३/०४/१४

(दिनेश प्रसाद घिमिरे)

सहन्यायाधिवक्ता

“फौजदारी न्यायको सुदृढीकरण”

महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय

चौथो पञ्चवर्षिय रणनीतिक योजना २०८३/०८४- २०८७/०८८

वार्षिक कार्ययोजना आ.व. २०८३/०८४

१. तालिकामा चौथो पञ्चवर्षिय रणनीतिक योजनाले निर्धारण गरे बमोजिम प्रथम वर्षका लागि तोकिएको तथा सोही वर्ष देखि लागू हुने निरन्तर प्रकृतिका क्रियाकलापहरू समावेश गरिएका छन्।

२. तालिकामा उल्लिखित क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयनसँग सम्बन्धित विस्तृत कार्ययोजना महाशाखाले आवश्यकतानुसार तयार गरी लागू गर्न सक्नेछ।

नोट: तालिकामा उल्लिखित संकेत नं. को अंकहरूले क्रमशः रणनीतिक योजनाको प्राथमिकता, सो को रणनीतिक उद्देश्य र क्रियाकलापलाई जनाउँछ।

कार्यालय/ विभाग/ महाशाखाको नाम: महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय, अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र

सि.नं.	संकेत नं.	क्रियाकलाप	कार्य सम्पादन सूचक	समयावधि	जिम्मेवारी	सहयोगी	अनुगमन
१.	१.१.५.	भौतिक एवम् वैज्ञानिक प्रमाण सम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिम दिने	प्रशिक्षण प्रतिवेदन	भदौ	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	योजना शाखा/कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	१.२.३.	साक्षी परीक्षण सम्बन्धी प्रशिक्षण दिने	प्रशिक्षण प्रतिवेदन	असोज	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	योजना शाखा/कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	१.३.३.	अनुसूची २ का मुद्दाहरूको अनुसन्धान गर्ने निकायहरूलाई प्रशिक्षण दिने	प्रशिक्षण प्रतिवेदन	पुस	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	योजना शाखा/कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग


६

४.	१.७.१.	आर्थिक तथा वित्तीय अपराधका विषयमा अनुसन्धानकर्ता एवम् अभियोजनकर्ताको लागि प्रादेशिक रूपमा प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने	प्रतिवेदन	भदौ, माघ, वैशाख	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	योजना शाखा/कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
५.	२.१.८.	बहस प्रस्तुति र बहसनोट लेखन सम्बन्धी विषयमा नियमित प्रशिक्षण प्रदान गर्ने	प्रतिवेदन	माघ	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	योजना शाखा/कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
६.	२.२.३.	सरकारी वकील तथा कर्मचारीलाई पुनरावेदन तथा निवेदन लेखन सम्बन्धमा प्रशिक्षण प्रदान गर्ने	प्रतिवेदन	फागुन	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	योजना शाखा/कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
७.	३.१.३.	कानूनी राय सम्बन्धमा सरकारी वकीललाई प्रशिक्षण प्रदान गर्ने	प्रतिवेदन	चैत	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	योजना शाखा/कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
८.	४.३.१.	सरकारी वकील तथा कर्मचारीलाई IT सम्बन्धी तालिम दिने	प्रतिवेदन	वैशाख	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र/ सूचना प्रविधि महाशाखा	योजना शाखा/कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
९.	५.२.१.	प्रत्येक सरकारी वकीललाई नियुक्ति भएपछि अभियोजन सम्बन्धी प्रशिक्षण दिने	प्रशिक्षण प्रतिवेदन	जेठ	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	योजना शाखा/कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
१०.	५.२.२.	सरकारी वकीलहरूलाई फौजदारी न्यायका आधारभूत सिद्धान्त सम्बन्धी प्रशिक्षण दिने	प्रशिक्षण प्रतिवेदन	भदौ	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	योजना शाखा/कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

(Signature)

११.	५.२.३.	बाल न्याय, बन्द इजलासबाट सुनुवाइ सम्बन्धी र गोपनीयता सम्बन्धी कार्यसञ्चालन कार्यविधि सम्बन्धमा प्रशिक्षण प्रदान गर्ने	प्रशिक्षण प्रतिवेदन	असोज	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	योजना शाखा/कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
१२.	५.२.४.	डिजिटल फरेन्सिक विषयमा सरकारी वकीलहरूलाई प्रशिक्षण प्रदान गर्ने	प्रशिक्षण प्रतिवेदन	मंसिर	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	योजना शाखा/कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
१३.	५.२.५.	सरकारी वकीलको विषयगत विशिष्टीकरण प्रशिक्षणलाई निरन्तरता दिने	प्रशिक्षण प्रतिवेदन	पुस	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	योजना शाखा/कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
१४.	५.२.६.	सरकारी वकीललाई मध्यस्थता सम्बन्धी प्रशिक्षण प्रदान गर्ने	प्रशिक्षण प्रतिवेदन	माघ	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	योजना शाखा/कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
१५.	५.२.९.	सहायक कर्मचारीहरूलाई सेवा प्रवाह सम्बन्धी विषयमा प्रादेशिक स्तरमा क्षमता विकास प्रशिक्षण प्रदान गर्ने	प्रशिक्षण प्रतिवेदन	फागुन	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	योजना शाखा/कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको व्यवस्थापन समितिबाट मिति २०८३/०४/०१ देखि लागू हुने गरी मिति २०८३/०४/१४ मा स्वीकृत।

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः


२०८३/१९४

(दिनेश प्रसाद घिमिरे)

सहान्यायाधिवक्ता

“फौजदारी न्यायको सुदृढीकरण”
महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय
चौथो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना २०८३/०८४- २०८७/०८८
वार्षिक कार्ययोजना आ.व. २०८३/०८४

१. तालिकामा चौथो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजनाले निर्धारण गरे बमोजिम प्रथम वर्षका लागि तोकिएको तथा सोही वर्ष देखि लागू हुने निरन्तर प्रकृतिका क्रियाकलापहरू समावेश गरिएका छन्।
 २. तालिकामा उल्लिखित क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयनसँग सम्बन्धित विस्तृत कार्ययोजना महाशाखाले आवश्यकतानुसार तयार गरी लागू गर्न सक्नेछ।
- नोट: तालिकामा उल्लिखित संकेत नं. को अंकहरूले क्रमशः रणनीतिक योजनाको प्राथमिकता, सो को रणनीतिक उद्देश्य र क्रियाकलापलाई जनाउँछ।

कार्यालय/ विभाग/ महाशाखाको नाम: महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय, अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध महाशाखा

सि.नं.	संकेत नं.	क्रियाकलाप	कार्य सम्पादन सूचक	समयावधि	जिम्मेवारी	सहयोगी	अनुगमन
१.	५.१.२.	अभियोजनकर्ताको अन्तर्राष्ट्रिय संस्था (IAP) का क्रियाकलापमा सहभागिता र समन्वय गर्ने	अभिलेख	वार्षिक	अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध महाशाखा	योजना शाखा/कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	५.२.८.	अभियोजन सम्बन्धमा असल अभ्यास भएका मुलुकमा सरकारी वकील र कर्मचारीलाई प्रशिक्षणमा सहभागी गराउने	अभिलेख	वार्षिक	अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध महाशाखा	योजना शाखा/कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	५.७.४.	रणनीतिक योजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न G2G सहकार्यका लागि पहल गर्ने	सहकार्य/अभिलेख	निरन्तर	अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध महाशाखा	योजना शाखा/कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको व्यवस्थापन समितिबाट मिति २०८३/०४/०१ देखि लागू हुने गरी मिति २०८३/०४/१४ मा स्वीकृत।

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत:

(दिनेश प्रसाद घिमिरे)

सहन्यायाधिवक्ता

“फौजदारी न्यायको सुदृढीकरण”

महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय

चौथो पञ्चवर्षिय रणनीतिक योजना २०८३/०८४- २०८७/०८८

वार्षिक कार्ययोजना आ.व. २०८३/०८४

१. तालिकामा चौथो पञ्चवर्षिय रणनीतिक योजनाले निर्धारण गरे बमोजिम प्रथम वर्षका लागि तोकिएको तथा सोही वर्ष देखि लागू हुने निरन्तर प्रकृतिका क्रियाकलापहरू समावेश गरिएका छन्।
२. तालिकामा उल्लिखित क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयनसँग सम्बन्धित विस्तृत कार्ययोजना महाशाखाले आवश्यकतानुसार तयार गरी लागू गर्न सक्नेछ।
- नोट: तालिकामा उल्लिखित संकेत नं. को अंकहरूले क्रमशः रणनीतिक योजनाको प्राथमिकता, सो को रणनीतिक उद्देश्य र क्रियाकलापलाई जनाउँछ।

कार्यालय/ विभाग/ महाशाखाको नाम: महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय, योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा

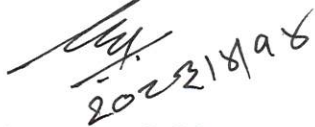
सि.नं.	संकेत नं.	क्रियाकलाप	कार्य सम्पादन सूचक	समयावधि	जिम्मेवारी	सहयोगी	अनुगमन
१.	१.१.२.	कसूरको प्रकृति अनुसार प्रमाण संकलनको चेकलिष्ट तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने	चेकलिष्ट	माघ	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
२.	१.२.२.	संकलित भौतिक प्रमाणको परीक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन प्रयोगशालाको स्तरोन्नति र विस्तारका लागि सहजीकरण गर्ने	बैठक र पत्राचार	निरन्तर	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
३.	२.१.२.	संवैधानिक विवाद र मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार मुद्दाका विषयमा नजिर संकलन र प्रकाशन गर्ने	प्रकाशन	पुस	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग

४.	३.३.१.	हिरासत, निगरानी कक्ष, कारागार तथा बाल सुधार गृह अनुगमन सम्बन्धी निर्देशिकाको पुनरावलोकन गर्ने	निर्देशिका पुनरावलोकन	असोज	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
५.	३.३.२.	हिरासत, निगरानी कक्ष, कारागार तथा बाल सुधार गृहको अनुगमन गर्ने	अनुगमन प्रतिवेदन	निरन्तर	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
६.	३.३.३.	एकीकृत प्रतिवेदन तयार गरी छलफल गर्ने	एकीकृत प्रतिवेदन	जेठ	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
७.	३.३.५.	कारागार तथा बाल सुधार गृहमा पुस्तक एवम् खेलकुदका सामग्री उपलब्ध गराउने	अभिलेख	निरन्तर	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
८.	३.५.१.	मासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनका फारामहरू परिमार्जन गर्ने	परिमार्जन	भदौ	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
९.	५.२.११.	सरकारी वकीलहरूका लागि देहायका विधि र विषयबाट निरन्तर सिकाइ अवलम्बन गर्ने: • सरकारी वकीलको कार्य सम्पादनसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा वर्षको चार वटा प्रवचन (Talk program/podcast) सञ्चालन गर्ने • नवीनतम् कानून र न्यायिक दृष्टिकोणको	छलफल प्रतिवेदन	निरन्तर	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग

		बारेमा सरकारी वकीलहरूसँग छलफल गर्ने					
१०.	५.४.२.	उ.स.व.का. महेन्द्रनगर र जि.स.व.का. खोटाङको कार्यालय भवन निर्माण प्रारम्भ गर्ने	भवन निर्माण प्रारम्भ	निरन्तर	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
११.	५.६.५.	लैङ्गिक नीति तर्जुमा गर्ने	नीति तर्जुमा	माघ	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
१२.	५.७.१.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयमा योजना कार्यान्वयन समिति गठन गरी कार्यदिश दिने	समिति गठन/निर्णय	भदौ	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
१३.	५.७.३.	जनशक्ति र सरोकारवालासँग रणनीतिक योजना सम्प्रेषण गर्ने	अभिलेख	साउन	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
१४.	५.७.७.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयले योजना कार्यान्वयनको समीक्षा गर्ने	समीक्षा प्रतिवेदन	जेठ	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग

महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको व्यवस्थापन समितिबाट मिति २०८३/०४/०१ देखि लागू हुने गरी मिति २०८३/०४/१४ मा स्वीकृत।

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः


 २०८३/४/१४
 (दिनेश प्रसाद घिमिरे)
 सहन्यायाधिवक्ता

 “फौजदारी न्यायको सुदृढीकरण”
 महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय

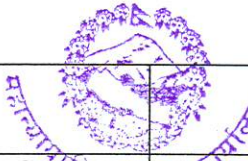
चौथो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना २०८३/०८४- २०८७/०८८

वार्षिक कार्ययोजना आ.व. २०८३/०८४

१. तालिकामा चौथो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजनाले निर्धारण गरे बमोजिम प्रथम वर्षका लागि तोकिएको तथा सोही वर्ष देखि लागू हुने निरन्तर प्रकृतिका क्रियाकलापहरू समावेश गरिएका छन्।
 २. तालिकामा उल्लिखित क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयनसँग सम्बन्धित विस्तृत कार्ययोजना महाशाखाले आवश्यकतानुसार तयार गरी लागू गर्न सक्नेछ।
- नोट: तालिकामा उल्लिखित संकेत नं. को अंकहरूले क्रमशः रणनीतिक योजनाको प्राथमिकता, सो को रणनीतिक उद्देश्य र क्रियाकलापलाई जनाउँछ।

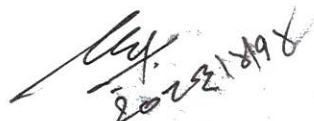
कार्यालय/ विभाग/ महाशाखाको नाम: महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय, साइबर सुरक्षा र सूचना, संचार, प्रविधि महाशाखा

सि.नं.	संकेत नं.	क्रियाकलाप	कार्य सम्पादन सूचक	समयावधि	जिम्मेवारी	सहयोगी	अनुगमन
१.	१.१.७.	सूचना प्रविधि तथा सामाजिक सञ्जालका सेवा प्रदायक संस्थाहरूसँग विद्युतीय प्रमाण प्राप्ति र संकलन सम्बन्धमा समन्वय गर्ने	समन्वय बैठक	निरन्तर	सूचना प्रविधि तथा सुरक्षा महाशाखा	सूचना प्रविधि शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
२.	२.१.५.	सरकारी वकीलको कार्य सम्पादनसँग सम्बन्धित कानून, सर्वोच्च अदालतबाट प्रतिपादित सिद्धान्त र नजिर तथा अन्तर्राष्ट्रिय अदालतका फैसलाहरू वेबसाइटमा अपलोड गर्ने	अपलोड	निरन्तर	सूचना प्रविधि महाशाखा	सूचना प्रविधि शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
३.	२.१.७.	विद्युतीय माध्यमबाट बहस पैरवी गर्नको लागि आवश्यक सामग्रीहरूको प्रबन्ध गर्ने	अभिलेख	निरन्तर	सूचना प्रविधि महाशाखा	सूचना प्रविधि शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग

							अनुगमन विभाग
४.	३.५.२.	तथ्याङ्क र सूचनाको प्रविष्टिलाई digitize गर्ने	अभिलेख	निरन्तर	सूचना प्रविधि महाशाखा	सूचना प्रविधि शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
५.	४.१.५.	IT उपकरणहरूको नियमित मर्मत तथा upgrading गर्ने	अभिलेख	निरन्तर	सूचना प्रविधि महाशाखा	सूचना प्रविधि शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
६.	४.२.२.	Prosecution Tracking System (PTS) निर्माण गर्ने	निर्माण	वैशाख	सूचना प्रविधि महाशाखा	सूचना प्रविधि शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
७.	४.३.१.	सरकारी वकील तथा कर्मचारीलाई IT सम्बन्धी तालिम दिने	प्रतिवेदन	चैत	सूचना प्रविधि महाशाखा	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
८.	४.४.४.	सूचना प्रविधि गुरुयोजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने	गुरुयोजना/अ भिलेख	भदौ	सूचना प्रविधि महाशाखा	सूचना प्रविधि शाखा/ योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
९.	४.४.५.	सूचना प्रविधि तथा साइबर सुरक्षा नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने	नीति/अभिलेख	फागुन	सूचना प्रविधि महाशाखा	सूचना प्रविधि शाखा/ योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग

महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको व्यवस्थापन समितिबाट मिति २०८३/०४/०१ देखि लागू हुने गरी मिति २०८३/०४/१४ मा स्वीकृत।

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः


२०८३/०४/१४

(दिनेश प्रसाद घिमिरे)

सहन्यायाधिवक्ता

“फौजदारी न्यायको सुदृढीकरण”

महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय

चौथो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना २०८३/०८४- २०८७/०८८

वार्षिक कार्ययोजना आ.व. २०८३/०८४

१. तालिकामा चौथो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजनाले निर्धारण गरे बमोजिम प्रथम वर्षका लागि तोकिएको तथा सोही वर्ष देखि लागू हुने निरन्तर प्रकृतिका क्रियाकलापहरू समावेश गरिएका छन्।

२. तालिकामा उल्लिखित क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयनसँग सम्बन्धित विस्तृत कार्ययोजना महाशाखाले आवश्यकतानुसार तयार गरी लागू गर्न सक्नेछ।

नोट: तालिकामा उल्लिखित संकेत नं. को अंकहरूले क्रमशः रणनीतिक योजनाको प्राथमिकता, सो को रणनीतिक उद्देश्य र क्रियाकलापलाई जनाउँछ।

कार्यालय/ विभाग/ महाशाखाको नाम: महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय, मानव अधिकार संरक्षण तथा न्यायिक सिद्धान्त अनुगमन महाशाखा

सि.नं.	संकेत नं.	क्रियाकलाप	कार्य सम्पादन सूचक	समयावधि	जिम्मेवारी	सहयोगी	अनुगमन
१.	३.२.१.	अदालतबाट प्रतिपादित सिद्धान्तको कार्यान्वयनका लागि प्रत्यर्थीलाई जानकारी दिई अभिलेखीकरण गर्ने	अभिलेख	निरन्तर	मानव अधिकार संरक्षण तथा न्यायिक सिद्धान्त अनुगमन महाशाखा	न्यायिक सिद्धान्त अनुगमन शाखा	मानव अधिकार संरक्षण तथा कानूनी राय विभाग
२.	३.२.२.	अदालतबाट भएका व्याख्या र प्रतिपादित सिद्धान्त कार्यान्वयनको सम्बन्धमा छलफल गर्ने	बैठक/निर्णय	अर्धवार्षिक	मानव अधिकार संरक्षण तथा न्यायिक सिद्धान्त अनुगमन महाशाखा	न्यायिक सिद्धान्त अनुगमन शाखा	मानव अधिकार संरक्षण तथा कानूनी राय विभाग

महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको व्यवस्थापन समितिबाट मिति २०८३/०४/०१ देखि लागू हुने गरी मिति २०८३/०४/१४ मा स्वीकृत।

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत:

(दिनेश प्रसाद घिमिरे)

सहन्यायाधिवक्ता

“फौजदारी न्यायको सुदृढीकरण”

महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय

चौथो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना २०८३/०८४- २०८७/०८८

वार्षिक कार्ययोजना आ.व. २०८३/०८४

१. तालिकामा चौथो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजनाले निर्धारण गरे बमोजिम प्रथम वर्षका लागि तोकिएको तथा सोही वर्ष देखि लागू हुने निरन्तर प्रकृतिका क्रियाकलापहरू समावेश गरिएका छन्।

२. तालिकामा उल्लिखित क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयनसँग सम्बन्धित विस्तृत कार्ययोजना महाशाखाले आवश्यकतानुसार तयार गरी लागू गर्न सक्नेछ।

नोट: तालिकामा उल्लिखित संकेत नं. को अंकहरूले क्रमशः रणनीतिक योजनाको प्राथमिकता, सो को रणनीतिक उद्देश्य र क्रियाकलापलाई जनाउँछ।

कार्यालय/ विभाग/ महाशाखाको नाम: महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय, अपराधशास्त्रीय अनुसन्धान केन्द्र

सि.नं.	संकेत नं.	क्रियाकलाप	कार्य सम्पादन सूचक	समयावधि	जिम्मेवारी	सहयोगी	अनुगमन
१.	५.५.२	अपराधको प्रवृत्ति अध्ययन एवं फौजदारी कानूनको प्रभाव मूल्याङ्कन र सुधार सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धान गरी प्रकाशन गर्ने	प्रकाशन	जेठ	अपराधशास्त्रीय अनुसन्धान केन्द्र	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	मानव अधिकार संरक्षण तथा कानूनी राय विभाग

महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको व्यवस्थापन समितिबाट मिति २०८३/०४/०१ देखि लागू हुने गरी मिति २०८३/०४/१४ मा स्वीकृत।

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत:

(दिनेश प्रसाद घिमिरे)

सहन्यायाधिवक्ता

“फौजदारी न्यायको सुदृढीकरण”
महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय
चौथो पञ्चवर्षिय रणनीतिक योजना २०८३/०८४- २०८७/०८८
वार्षिक कार्ययोजना आ.व. २०८३/०८४

१. तालिकामा चौथो पञ्चवर्षिय रणनीतिक योजनाले निर्धारण गरे बमोजिम प्रथम वर्षका लागि तोकिएको तथा सोही वर्ष देखि लागू हुने निरन्तर प्रकृतिका क्रियाकलापहरू समावेश गरिएका छन्।
 २. तालिकामा उल्लिखित क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयनसँग सम्बन्धित विस्तृत कार्ययोजना महाशाखाले आवश्यकतानुसार तयार गरी लागू गर्न सक्नेछ।
- नोट: तालिकामा उल्लिखित संकेत नं. को अंकहरूले क्रमशः रणनीतिक योजनाको प्राथमिकता, सो को रणनीतिक उद्देश्य र क्रियाकलापलाई जनाउँछ।

कार्यालय/ विभाग/ महाशाखाको नाम: महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय, कानूनी राय महाशाखा

सि.नं.	संकेत नं.	क्रियाकलाप	कार्य सम्पादन सूचक	समयावधि	जिम्मेवारी	सहयोगी	अनुगमन
१.	३.१.१	कानूनी रायको निर्धारित ढाँचामा अभिलेखीकरण गर्ने	अभिलेख	निरन्तर	कानूनी राय महाशाखा	कानूनी राय शाखा	मानव अधिकार संरक्षण तथा कानूनी राय विभाग
२.	३.१.२.	कानूनी राय माग गर्दा पुर्‍याउनु पर्ने रित र प्रकृयाका बारेमा चेकलिष्ट तयार गरी वेबसाइटमा प्रविष्ट गर्ने	चेकलिष्ट	भदौ	कानूनी राय महाशाखा	कानूनी राय शाखा	मानव अधिकार संरक्षण तथा कानूनी राय विभाग
३.	३.१.४.	कानूनी राय सम्बन्धमा सरोकारवाला निकायहरूसँग छलफल गर्ने	बैठक/निर्णय	फागुन	कानूनी राय महाशाखा	कानूनी राय शाखा	मानव अधिकार संरक्षण तथा कानूनी राय विभाग

महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको व्यवस्थापन समितिबाट मिति २०८३/०४/०१ देखि लागू हुने गरी मिति २०८३/०४/१४ मा स्वीकृत।

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत:

(दिनेश प्रसाद घिमिरे)
सहन्यायाधिवक्ता

“फौजदारी न्यायको सुदृढीकरण”

महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय

चौथो पञ्चवर्षिय रणनीतिक योजना २०८३/०८४- २०८७/०८८

वार्षिक कार्ययोजना आ.व. २०८३/०८४

१. तालिकामा चौथो पञ्चवर्षिय रणनीतिक योजनाले निर्धारण गरे बमोजिम प्रथम वर्षका लागि तोकिएको तथा सोही वर्ष देखि लागू हुने निरन्तर प्रकृतिका क्रियाकलापहरू समावेश गरिएका छन्।
२. तालिकामा उल्लिखित क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयनसँग सम्बन्धित विस्तृत कार्ययोजना महाशाखाले आवश्यकतानुसार तयार गरी लागू गर्न सक्नेछ।
- नोट: तालिकामा उल्लिखित संकेत नं. को अंकहरूले क्रमशः रणनीतिक योजनाको प्राथमिकता, सो को रणनीतिक उद्देश्य र क्रियाकलापलाई जनाउँछ।

कार्यालय/ विभाग/ महाशाखाको नाम: महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय, मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा

सि.नं.	संकेत नं.	क्रियाकलाप	कार्य सम्पादन सूचक	समयावधि	जिम्मेवारी	सहयोगी	अनुगमन
१.	१.५.६.	नेपाल सरकार वादी हुने फौजदारी मुद्दामा मिलापत्र गर्ने आदेश गर्दा अपनाउनु पर्ने मापदण्ड परिमार्जन गर्ने	परिमार्जित मापदण्ड	भदौ	मुद्दा व्यवस्थापन महाशाखा	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
२.	१.६.१.	अपराध पीडित र साक्षी संरक्षण सम्बन्धी हाते पुस्तिका तयार गरी पीडितलाई उपलब्ध गराउने।	हाते पुस्तिका / उपलब्धता	भदौ/निरन्तर	मुद्दा व्यवस्थापन महाशाखा	अभिलेख शाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
३.	२.१.३	रिटको प्रतिरक्षा र लिखित जवाफको तयारी सम्बन्धमा सरोकारवाला निकायसँग अन्तरक्रिया गर्ने	प्रतिवेदन	मंसिर	मुद्दा व्यवस्थापन महाशाखा	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग

४.	२.१.४.	विभिन्न मन्त्रालय तथा सरकारी निकायमा रहेका कानून अधिकृत एवं सरकारी वकीलहरूसँग लिखित जवाफ तयारी सम्बन्धी अन्तरक्रिया गर्ने	प्रतिवेदन	पुस	मुद्दा व्यवस्थापन महाशाखा	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
५.	२.१.६	सरकारी निकायका सम्पर्क व्यक्ति मार्फत मिसिल कागजात र सूचना प्राप्त गरी अध्यावधिक गर्ने	मिसिल अद्यावधिक	निरन्तर	मुद्दा व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा तथा रिट शाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
६.	२.२.१.	पुनरावेदन/निवेदन सम्बन्धी मापदण्ड तर्जुमा गर्ने	मापदण्ड	फागुन	मुद्दा व्यवस्थापन महाशाखा	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
७.	२.४.२.	मुद्दाको वर्गीकरण, दर्ता, लगत कट्टा र मिसिल व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका तयार गर्ने	निर्देशिका	मंसिर	मुद्दा व्यवस्थापन महाशाखा	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
८.	२.४.३	निर्देशिका बमोजिम मिसिल व्यवस्थापन भए नभएको अनुगमन गर्ने	अनुगमन प्रतिवेदन	निरन्तर	मुद्दा व्यवस्थापन महाशाखा	अभियोजन अनुगमन शाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग

महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको व्यवस्थापन समितिबाट मिति २०८३/०४/०१ देखि लागू हुने गरी मिति २०८३/०४/१४ मा स्वीकृत।

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः

(दिनेश प्रसाद घिमिरे)

सहान्यायाधिवक्ता

“फौजदारी न्यायको सुदृढीकरण”

महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय

चौथो पञ्चवर्षिय रणनीतिक योजना २०८३/०८४- २०८७/०८८

वार्षिक कार्ययोजना आ.व. २०८३/०८४

१. तालिकामा चौथो पञ्चवर्षिय रणनीतिक योजनाले निर्धारण गरे बमोजिम प्रथम वर्षका लागि तोकिएको तथा सोही वर्ष देखि लागू हुने निरन्तर प्रकृतिका क्रियाकलापहरू समावेश गरिएका छन्।

२. तालिकामा उल्लिखित क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयनसँग सम्बन्धित विस्तृत कार्ययोजना महाशाखाले आवश्यकतानुसार तयार गरी लागू गर्न सक्नेछ।

नोट: तालिकामा उल्लिखित संकेत नं. को अंकहरूले क्रमशः रणनीतिक योजनाको प्राथमिकता, सो को रणनीतिक उद्देश्य र क्रियाकलापलाई जनाउँछ।

कार्यालय/ विभाग/ महाशाखाको नाम: महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय, अभियोजन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखा

सि.नं.	संकेत नं.	क्रियाकलाप	कार्य सम्पादन सूचक	समयावधि	जिम्मेवारी	सहयोगी	अनुगमन
१.	१.३.२.	नेपाल सरकार वादी हुने फौजदारी मुद्दाहरूको अनुसन्धान परीक्षण गर्नको लागि कम्तीमा वार्षिक २५ वटा कार्यालयको अनुसन्धान परीक्षण गर्ने र निर्धारित ढाँचामा प्रतिवेदन पेश गर्ने	प्रतिवेदन	निरन्तर	अभियोजन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखा	अभियोजन अनुगमन शाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
२.	१.३.४.	अनुसन्धान परीक्षणबाट देखिएका विषयमा अनुसन्धानकर्ता र अभियोजनकर्तासँग स्थलगत र	प्रतिवेदन	जेठ	अभियोजन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखा	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग

२०

		केन्द्रीय तहमा अन्तरक्रिया गर्ने					
३.	१.३.५.	अनुसन्धान परीक्षणको एकीकृत प्रतिवेदन तयार गर्ने	प्रतिवेदन	जेठ	अभियोजन अनुगमन मूल्याङ्कन महाशाखा	अभियोजन अनुगमन शाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
४.	१.४.४.	अभियोजनको निर्णय र अभियोगपत्र तयार गर्दा विचार गर्नु पर्ने कुराहरूको चेकलिष्ट बनाई सम्प्रेषण गर्ने	चेकलिष्ट सम्प्रेषण	भदौ	अभियोजन अनुगमन मूल्याङ्कन महाशाखा	अभियोजन अनुगमन शाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
५.	१.५.२.	अभियोजन परीक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने	प्रतिवेदन	निरन्तर	अभियोजन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखा	अभियोजन अनुगमन शाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
६.	१.५.३.	अभियोजन परीक्षणबाट देखिएका विषयमा अनुसन्धानकर्ता र अभियोजनकर्तासँग स्थलगत र केन्द्रीय तहमा अन्तरक्रिया गर्ने	प्रतिवेदन	जेठ	अभियोजन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखा	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
७.	१.५.४.	अभियोजन परीक्षणको एकीकृत प्रतिवेदन तयार गर्ने	प्रतिवेदन	जेठ	अभियोजन अनुगमन मूल्याङ्कन महाशाखा	अभियोजन अनुगमन शाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग

सहान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको व्यवस्थापन समितिबाट मिति २०८३/०४/०१ देखि लागू हुने गरी मिति २०८३/०४/१४ मा स्वीकृत।

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः

(दिनेश प्रसाद घिमिरे)

सहान्यायाधिवक्ता

“फौजदारी न्यायको सुदृढीकरण”

महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय

चौथो पञ्चवर्षिय रणनीतिक योजना २०८३/०८४- २०८७/०८८

वार्षिक कार्ययोजना आ.व. २०८३/०८४

१. तालिकामा चौथो पञ्चवर्षिय रणनीतिक योजनाले निर्धारण गरे बमोजिम प्रथम वर्षका लागि तोकिएको तथा सोही वर्ष देखि लागू हुने निरन्तर प्रकृतिका क्रियाकलापहरू समावेश गरिएका छन्।

२. तालिकामा उल्लिखित क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयनसँग सम्बन्धित विस्तृत कार्ययोजना महाशाखाले आवश्यकतानुसार तयार गरी लागू गर्न सक्नेछ।

नोट: तालिकामा उल्लिखित संकेत नं. को अंकहरूले क्रमशः रणनीतिक योजनाको प्राथमिकता, सो को रणनीतिक उद्देश्य र क्रियाकलापलाई जनाउँछ।

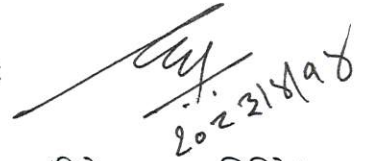
कार्यालय/ विभाग/ महाशाखाको नाम: महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयमा रहेका समितिहरू

सि.नं.	संकेत नं.	क्रियाकलाप	कार्य सम्पादन सूचक	समयावधि	जिम्मेवारी	सहयोगी	अनुगमन
१.	१.१.१.	अनुसन्धान गर्ने निकायमा कसूरको प्रकृति अनुसार अनुसन्धानका लागि आवश्यक विशेषज्ञ जनशक्ति व्यवस्थापन गर्न सहजीकरण गर्ने	समन्वय बैठक र पत्राचार	निरन्तर	समन्वय समितिको सचिवालय	कर्मचारी प्रशासन शाखा	महान्यायाधिवक्ता
२.	१.४.६.	अभियोजन सम्बन्धी कार्यको सहजीकरण गर्ने	अभिलेख	निरन्तर	अभियोजन सहजीकरण समिति	अभियोजन अनुगमन मूल्याङ्कन महाशाखा	महान्यायाधिवक्ता
३.	१.७.२.	सम्पत्ति शुद्धीकरण सम्बन्धी कसूरको अनुसन्धान समन्वय संयन्त्रलाई प्रभावकारी बनाउने	बैठक र निर्णय	निरन्तर	समन्वय संयन्त्रको सचिवालय	सम्पत्ति शुद्धीकरण समन्वय एकाइ	महान्यायाधिवक्ता

४.	१.७.३.	आर्थिक र वित्तीय अपराधको अनुसन्धान र अभियोजनका सम्बन्धमा मार्गदर्शन तयार गर्ने	मार्गदर्शन	भदौ	सम्पत्ति शुद्धीकरण समन्वय एकाइ	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	नायब महान्यायाधिवक्ता
५.	५.२.७.	तनाव व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	प्रतिवेदन	निरन्तर	तनाव व्यवस्थापन एकाइ	कर्मचारी प्रशासन शाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
६.	५.७.८.	योजना कार्यान्वयनको नियमित अनुगमन गर्ने /गराउने	अनुगमन प्रतिवेदन	निरन्तर	योजना कार्यान्वयन समिति	योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग

महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको व्यवस्थापन समितिबाट मिति २०८३/०४/०१ देखि लागू हुने गरी मिति २०८३/०४/१४ मा स्वीकृत।

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः



(दिनेश प्रसाद घिमिरे)

सहान्यायाधिवक्ता